

厦门大学教职工请假申请表

单位		姓名	
请假类别	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 产假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 丧假 <input type="checkbox"/> 其他（请写明情况）：		
请假事由			
请假时间	年 月 日—— 年 月 日		
本人已确认以上信息准确无误。 申请人： 申请日期： 年 月 日			
单位意见	<input type="checkbox"/> 同意请假申请并同意其请假期限 <input type="checkbox"/> 其他： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人（签字）： 单位公章： 年 月 日 </div>		

注：请假有关规定可见人事处主页“请假考勤”专栏：

<http://rsc.xmu.edu.cn/eb/f9/c3279a60409/page.htm>